

SCUOLA EUROPEA DI VARESE COMITATO MENSA

VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE – ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Data: 5 MAGGIO 2026

Orario: 17:30 – 19:30

Luogo: Villa – Scuola Europea di Varese

Coordinatrice: Ana Martínez Martín, Coordinatrice del Comitato Mensa, Scuola Europea di Varese

PARTECIPAZIONE

Alla riunione hanno partecipato in presenza:

- Elizabeth McDonald – Direttrice aggiunta della Scuola Secondaria (in rappresentanza della Direzione scolastica)
- Laura Morales Lopez – Rappresentante degli insegnanti della Scuola Secondaria (personale distaccato)
- Deborah Vener – Rappresentante del Personale Amministrativo e di Supporto (PAS)
- Ana Martínez Martín – Coordinatrice del Comitato Mensa e rappresentante dei genitori della Materna, P1 e P2
- Burcu Yigini – Membro del Comitato Mensa e rappresentante dei genitori di P3-P5
- Stephanie Diewitz – Membro del Comitato Mensa e rappresentante dei genitori di S1-S3
- Monica Squellati – Coordinatrice del personale della mensa
- Chiara Bologna – Rappresentante della società So.Vite
- Elena Grandis – Rappresentante di AGSEV
- Gustav Eklund – Membro del Consiglio Direttivo COMSEV e responsabile dei rapporti con il Comitato Mensa

Partecipanti non membri:

- Andrea Sinigaglia – Direttore dell'Istituto De Filippi
- Giorgio Menin – Direttore di So.Vite

Hanno partecipato alla riunione da remoto:

- Catia Zanarella – Rappresentante degli insegnanti della Scuola Materna e Primaria (personale incaricato)
- Jo Rivers-Scott – Coordinatrice del gruppo scolastico BTFWW (Building the Future We Want)

Hanno comunicato la propria impossibilità di partecipare: Ariane Farinelle, Antonella Selvaggio, Valentine Pirlot, Rachele Confalonieri, Paul Cawthorne, Paola Patruno, Francesco Bulgheroni, Simone Antonetti, Lorenzo Faggion, Elena Ciavarella ed Ester Bortels.

Il registro firme costituisce l'**Allegato 1 al presente verbale**.

1. APERTURA DELLA SEDUTA

La Coordinatrice ha dichiarato aperta la seduta alle ore 17:30, ringraziando i partecipanti per la loro presenza e confermando la regolarità della convocazione del Comitato Mensa. Ha riaffermato la funzione istituzionale del Comitato quale sede di confronto e collaborazione tra la Scuola, la cooperativa COMSEV, le famiglie, il personale docente, gli studenti e tutti i soggetti coinvolti, con l'obiettivo di promuovere un servizio alimentare di qualità, sostenibile e pienamente integrato nel progetto educativo della Scuola Europea di Varese.

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE PRECEDENTE

Il Comitato ha esaminato il verbale della riunione del 25 novembre 2025, precedentemente distribuito ai membri. Non essendo emerse osservazioni sostanziali, il verbale è stato approvato all'unanimità.

Decisione: Approvazione del verbale del 25 novembre 2025.

3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CRITICITÀ DEGLI FASCE ORARIE

Il Comitato ha esaminato l'andamento del servizio Mensa, con particolare riferimento alla Scuola dell'Infanzia e ai gruppi P3, P4 e P5. È stato preso atto che, nelle condizioni organizzative attuali, non risulta praticabile il servizio dei pasti nell'edificio della Materna, in considerazione delle esigenze igieniche, logistiche e di personale necessarie per garantire un servizio adeguato. Sono stati riscontrati miglioramenti già ottenuti grazie alla maggiore puntualità dei docenti, a una migliore sincronizzazione degli spostamenti e a una più efficace gestione del passaggio degli alunni verso il self-service. Permangono tuttavia criticità legate all'aumento del numero di utenti appartenenti ai gruppi P3–P5, con conseguente incremento dei tempi di attesa nelle fasce di maggiore affluenza. Il Comitato ha concordato sulla necessità di ricevere con sufficiente anticipo il numero degli iscritti al servizio Mensa per l'anno scolastico successivo, al fine di consentire eventuali adeguamenti organizzativi prima dell'avvio delle attività.

Decisioni:

- La Direzione scolastica comunicherà alla cooperativa COMSEV, non appena disponibile, il numero degli alunni iscritti al prossimo anno scolastico, specificando il numero di iscritti per ciascun corso.
- COMSEV avvierà quanto prima il processo di iscrizione al servizio di Mensa, così da conoscere il numero effettivo di alunni che ne fruiranno e la loro distribuzione per gruppo.
- In base al numero effettivo di alunni iscritti, prima dell'inizio dell'anno scolastico, saranno valutate eventuali revisioni degli fasce orarie per garantire un servizio efficiente e adeguato alla domanda effettiva.

- Il Comitato continuerà a monitorare costantemente l'evoluzione del servizio e a valutare l'efficacia degli eventuali aggiustamenti adottati.

4. COMUNICAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO MENSA

Il Comitato ha evidenziato l'importanza di rafforzare la comunicazione relativa al servizio Mensa verso le famiglie, i docenti e i rappresentanti di classe. È stato concordato di prevedere, all'inizio di ogni anno scolastico, momenti specifici di presentazione del servizio destinati alle famiglie newcomer e agli altri membri della comunità scolastica.

Decisioni:

- La Scuola informerà la cooperativa COMSEV in merito alle date delle riunioni di inizio corso con le famiglie newcomer, i docenti e i rappresentanti di classe.
- La Scuola riserverà in tali riunioni uno spazio dedicato alla presentazione della Mensa.
- Nei colloqui che i docenti realizzano con i genitori dei propri alunni all'inizio dell'anno scolastico, sarà inclusa una breve presentazione della cooperativa COMSEV, in continuità con quanto già avviato lo scorso anno in collaborazione con l'associazione dei genitori AGSEV.

5. VISIBILITÀ DEL MENÙ E SUPPORTI INFORMATIVI

Il Comitato ha esaminato le modalità attraverso cui rendere il menù maggiormente comprensibile e accessibile agli studenti. È emerso che attualmente gli studenti non dispongono di informazioni adeguate riguardo alla composizione del menù, alle opzioni disponibili, alla struttura dei piatti e alla scelta di un menù sostenibile.

Decisioni:

- Sarà data priorità all'utilizzo degli schermi già presenti nella Primaria e nella Secondaria.
- Sarà contattato il team IT attraverso Building The Future We Want (BTFWW) per verificare l'eventuale disponibilità di ulteriori schermi non attualmente in uso.
- Su tali schermi saranno proiettate informazioni visive relative alla Mensa, al suo funzionamento, alla composizione effettiva del menù, alla costituzione di ciascun piatto, educazione alimentare e salute e al menù giornaliero.
- I docenti di P3, P4 e P5 riceveranno il menù in anticipo affinché, prima dell'arrivo degli alunni in Mensa, possano illustrare loro il menù del giorno, la sua composizione e offrire una chiara comprensione di quanto saranno chiamati a consumare. Il follow-up di tale misura sarà curato dalla rappresentante P3-P5 del Comitato Mensa.
- Andrea Sinigaglia dell'Istituto De Filippi ha proposto l'elaborazione di reel da proiettare su tali schermi. L'Istituto De Filippi mette a disposizione i propri studenti per la realizzazione di reel, ai quali potranno partecipare anche studenti della Scuola Europea di Varese, riguardanti il menù del giorno e la sua elaborazione.

- Si dovrà definire la proposta concreta da parte dell'Istituto De Filippi e, attraverso BTFWW, valutare come integrare tale iniziativa nel curriculum degli studenti della Scuola Europea, verificando la disponibilità effettiva di studenti, i corsi coinvolti e le fasce orarie disponibili. Il follow-up della proposta sarà curato da la sig.ra McDonald, da BTFWW e dal docente coordinatore, in collaborazione con l'Istituto De Filippi.

6. REVISIONE DEL MENÙ E PIANIFICAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DELLA MENSA

Il Comitato ha esaminato il calendario degli eventi speciali della Mensa per l'anno 2026/2027, presentato nel corso della riunione e allegato al presente verbale (Allegato 2). Tale calendario definisce le date in cui il menù sarà speciale, distinto da quello ordinario, e include: l'introduzione di piatti culturali una volta al mese; un menù speciale legato alla Presidenza semestrale europea di turno; menù speciali in occasione delle vacanze di Natale, Carnevale, Pasqua ed estate. Il Comitato ha inoltre definito un orientamento strategico volto a rafforzare la qualità nutrizionale, la sostenibilità ambientale e la dimensione educativa del servizio Mensa, in linea con i valori della Scuola Europea.

Decisioni:

- Valutare l'inclusione di opzioni completamente vegane con proteine di origine vegetale. Il follow-up è affidato a So.Vite e al Comitato Mensa.
- Al fine di evitare che gli eventi speciali si riducano al solo aspetto gastronomico, BTFWW organizzerà una partecipazione attiva degli studenti attraverso la decorazione tematica della Mensa, l'ascolto di musica coerente con l'occasione e altre iniziative che arricchiscano l'esperienza oltre il momento del pasto. Il follow-up sarà curato da BTFWW, dai gruppi SWALS e dai gruppi culturali o linguistici, al fine di rendere la Mensa un ambiente più coinvolgente.
- Valutare l'introduzione di insalate componibili: si propone che gli studenti possano scegliere gli ingredienti desiderati tra quelli proposti nell'insalata del giorno e che il personale addetto componga l'insalata in base alla richiesta specifica di ciascuno. Si segnala che tale iniziativa richiederebbe l'assegnazione di una persona dedicata esclusivamente a questa funzione. Il follow-up è affidato a COMSEV, al personale Mensa e al Comitato Mensa.
- In una riunione ad hoc successiva tra il Comitato Mensa e So.Vite si lavorerà per migliorare la sostenibilità e la qualità nutrizionale del menù da picnic servito agli alunni durante le gite scolastiche. Il follow-up sarà curato congiuntamente dal Comitato Mensa e da So.Vite.

7. MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Il Comitato ha preso atto dei risultati del sondaggio di soddisfazione relativo al servizio Mensa, presentato durante la riunione e allegato al presente verbale (Allegato 3). Tali risultati sono considerati uno strumento utile per orientare il miglioramento continuo del servizio e per monitorare nel tempo la percezione della qualità da parte degli utenti.

Decisioni:

- L'indagine continuerà a svolgersi due volte l'anno per monitorare l'evoluzione della percezione del servizio.
- Saranno sviluppati nuovi meccanismi di feedback rapidi ed efficaci per conoscere tempestivamente la qualità percepita. Il follow-up è affidato al Comitato Mensa e a COMSEV.

8. PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il Comitato ha ribadito l'importanza del progetto di educazione alimentare quale componente essenziale del servizio Mensa e della sua funzione educativa. È riconosciuta la necessità di definire il progetto con sufficiente anticipo, in coordinamento con il servizio di ristorazione, la Scuola e gli altri soggetti coinvolti, al fine di assicurare coerenza con il calendario scolastico e continuità progettuale.

Decisioni:

- BTFWW dovrà specificare il numero di alunni partecipanti, i gruppi coinvolti, le fasce d'età e il numero di ore previste, affinché il servizio di ristorazione possa elaborare una proposta concreta, ben definita e adeguata alle esigenze della Scuola.
- BTFWW dovrà altresì determinare se si desidera prevedere una formazione per i docenti, specificando il numero di partecipanti e le ore previste, affinché il servizio di ristorazione possa sviluppare una proposta ad hoc.
- Il calendario di educazione alimentare per l'anno 2026/2027 dovrà essere definito con congruo anticipo, preferibilmente prima della conclusione dell'anno scolastico in corso.
- La Scuola, attraverso il gruppo BTFWW, il Comitato Mensa e il servizio di ristorazione coordineranno il programma in modo tempestivo. Il coordinamento operativo sarà curato da BTFWW, So.Vite e Comitato Mensa.
- È fissato un workshop specifico per la classe P2 durante una settimana di giugno, finalizzato ad accompagnare gli alunni nella transizione verso P3, dove dovranno effettuare autonomamente le proprie scelte al self-service. Il workshop li aiuterà a comprendere la composizione del menù, le opzioni disponibili e a effettuare scelte alimentari sane ed equilibrate. Tale iniziativa viene proposta come attività da istituzionalizzare e ripetere ogni anno nello stesso periodo. Il workshop è previsto per il 10 giugno, con la partecipazione della nutrizionista di So.Vite e dei docenti delle classi P2.

9. GREEN WEEK, FOOD WASTE E SOSTENIBILITÀ DELLA MENSA

Il Comitato ha esaminato i risultati delle attività svolte nell'ambito della Green Week e delle iniziative dedicate alla riduzione dello spreco alimentare, prendendo atto della documentazione condivisa da BTFWW, allegata al presente verbale (Allegato 4). È riconosciuto il valore delle attività sviluppate nel corso dell'anno durante tale settimana, in particolare per quanto riguarda i progetti di co-creazione, le iniziative pop-up, la sensibilizzazione sul tema delle porzioni e la promozione di comportamenti alimentari più consapevoli. Il Comitato considera tali attività

pienamente coerenti con gli obiettivi di sostenibilità ambientale, partecipazione studentesca ed educazione alimentare perseguiti dalla Mensa.

Decisioni:

- So.Vite ha richiesto specificamente di essere informata preventivamente sulla data della Green Week per l'anno scolastico 2026/2027.
- Dato che è stata espressa una valutazione molto positiva del progetto di co-creazione e dei pop-up, si propone che il progetto di co-creazione sia strutturato annualmente come attività fissa per un corso specifico della Secondaria. Il follow-up sarà curato dalla Scuola, in coordinamento con i coordinatori di classe o di materia e con BTFWW.
- L'Istituto De Filippi ha proposto di realizzare un pop-up mensile in Mensa, assumendone la piena responsabilità organizzativa e operativa. Il follow-up operativo sarà curato dall'Istituto De Filippi e dal Comitato Mensa.

10. PROPOSTA DI CAFFETTERIA DELLA SECONDARIA

Il Comitato ha esaminato la proposta relativa all'eventuale creazione di una caffetteria nella Secondaria. Dalla discussione emerge che la Scuola si dichiara disponibile a valutare l'idea, purché venga presentato un progetto dettagliato, completo di ruoli, attività, responsabilità, orari, offerta e sostenibilità economica. È stato stabilito che si terrà una seconda riunione più specifica sulla caffetteria. Alla Scuola sarà presentato un progetto in versione bozza. La Direzione scolastica condividerà i propri contatti con altre scuole in cui questo progetto è già attuato, come la Scuola Europea di Monaco. È stata sottolineata l'importanza della partecipazione attiva degli studenti come elemento fondamentale nella realizzazione del progetto.

Decisioni:

- Si terrà una seconda riunione più specifica sul progetto di caffetteria nella Scuola Secondaria.
- Sarà presentato un progetto in bozza alla Scuola.
- La Direzione scolastica condividerà i contatti di altre scuole dove il progetto è già operativo.
- La partecipazione attiva degli studenti sarà un elemento fondamentale nello sviluppo del progetto.

Il follow-up del progetto sarà curato dal Comitato Mensa, in cooperazione con COMSEV, la Scuola e BTFWW.

11. VARIE ED EVENTUALI

Prossima riunione: L'Istituto De Filippi ha proposto di ospitare la prossima riunione presso la propria sede.

Aggiornamento contratto COMSEV: Il Consiglio Direttivo della COMSEV ha comunicato che il contratto con So.Vite e l'Istituto De Filippi è stato rinnovato per un ulteriore anno.

CHIUSURA DELLA SEDUTA

La Coordinatrice ha espresso la propria riconoscenza verso tutti i partecipanti per il contributo apportato. Il Comitato conferma il proprio impegno a promuovere una Mensa sempre più sostenibile, inclusiva e partecipata, capace di offrire un servizio alimentare di qualità e, al tempo stesso, di contribuire all'educazione alimentare, alla socializzazione e al benessere degli studenti, quale parte integrante del progetto educativo della Scuola Europea di Varese. La seduta è stata tolta alle ore 19:30.

ALLEGATI

- Allegato 1 – Registro presenze firmato
- Allegato 2 – Calendario Eventi Mensa 2026/2027
- Allegato 3 – Risultati del sondaggio di soddisfazione
- Allegato 4 – Green Week / Food Waste: risultati e raccomandazioni

Ana Martínez Martín
Coordinatrice del Comitato Mensa
Scuola Europea di Varese

**EUROPEAN SCHOOL OF VARESE
MENSA COMMITTEE**

MINUTES OF THE SECOND MEETING – ACADEMIC YEAR 2025/2026

Date: 5 MAY 2026

Time: 17:30 – 19:30

Venue: Villa – European School of Varese

Chair: Ana Martínez Martín, Chair of the Mensa Committee, European School of Varese

ATTENDANCE

The following members attended in person:

- Elizabeth McDonald – Secondary School Director, representing the School Management.
- Laura Morales Lopez – Representative of Secondary Teachers (Seconded Staff).
- Deborah Vener – Representative of the Administrative and Support Staff.
- Ana Martínez Martín – Canteen Committee Coordinator; Parent Representative for Nursery, P1 and P2.
- Burcu Yigini – Canteen Committee Member; Parent Representative for P3–P5.
- Stephanie Diewitz – Canteen Committee Member; Parent Representative for S1–S3.
- Monica Squellati – Canteen Staff Coordinator.
- Chiara Bologna – Representative of So.Vite.
- Elena Grandis – Representative of AGSEV.
- Gustav Eklund – Member of the ComSev Board, responsible for liaison with the Canteen Committee.

Non-member attendees:

- Andrea Sinigaglia – Director of Istituto De Filippi.
- Giorgio Menin – Director of So.Vite.

The following members attended remotely:

- Catia Zanarella – Representative of Primary Teachers.
- Jo Rivers-Scott – Coordinator of BTFWW (Building the Future We Want) School.group.

The following members communicated their inability to attend: Ariane Farinelle, Antonella Selvaggio, Valentine Pirlot, Rachele Confalonieri, Paul Cawthorne, Paola Patruno, Francesco Bulgheroni, Simone Antonetti, Lorenzo Faggion, Elena Ciavarella and Ester Bortels.

The signed **attendance register constitutes Annex 1** of these minutes.

1. OPENING OF THE MEETING

The Chair declared the meeting open at 17:30, thanked the participants for their attendance and confirmed the regularity of the Mensa Committee convocation. She reaffirmed the institutional role of the Committee as a platform for dialogue and collaboration between the School, the COMSEV cooperative, families, teaching staff, students and all stakeholders involved, with the objective of promoting a quality, sustainable food service fully integrated into the educational project of the European School of Varese.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MEETING MINUTES

The Committee reviewed the minutes of the meeting held on 25 November 2025, previously distributed to members. As no substantial observations were raised, the minutes were approved unanimously.

Decision: Approval of the minutes of 25 November 2025.

3. SERVICE ORGANISATION AND TIME SLOT CHALLENGES

The Committee reviewed the performance of the Mensa service, with particular reference to the Early Years School and groups P3, P4 and P5. It was noted that, under current organisational conditions, the provision of meals in the Early Years premises is not feasible, given the hygiene, logistical and staffing requirements necessary to ensure an adequate service. Improvements have already been observed, thanks to greater punctuality on the part of teachers, better synchronisation of movements and more effective management of pupils' transition to the self-service area. However, challenges remain related to the increase in the number of users belonging to groups P3–P5, resulting in longer waiting times during peak periods. The Committee agreed on the need to receive, with sufficient advance notice, the number of enrolled users for the next academic year, in order to allow for any organisational adjustments before the start of activities.

Decisions:

- The School Management will communicate to the COMSEV cooperative, as soon as available, the number of pupils enrolled for the next academic year, specifying the number of enrolments per class.
- COMSEV will initiate the Mensa enrolment process as soon as possible, in order to know the actual number of pupils who will use the service and their distribution by group.
- Based on the actual number of enrolled pupils, possible revisions to the time slots will be assessed before the start of the school year, to ensure a service that is efficient and adequate to the actual demand.
- The Committee will continue to monitor the evolution of the service and evaluate the effectiveness of any adjustments made.

4. COMMUNICATION REGARDING THE MENSA SERVICE

The Committee highlighted the importance of strengthening communication regarding the Mensa service to families, teachers and class representatives. It was agreed that, at the beginning of each academic year, specific presentation sessions of the service should be planned for newcomer families and other members of the school community.

Decisions:

- The School will inform the COMSEV cooperative of the dates of the start-of-year meetings with newcomer families, teachers and class representatives.
- The School will reserve dedicated time in these meetings for a presentation of the Mensa.
- In the meetings that teachers hold with the parents of their pupils at the beginning of the school year, a brief presentation of the COMSEV cooperative will be included, building on what was already initiated last year in collaboration with the parent association AGSEV.

5. MENU VISIBILITY AND INFORMATION MATERIALS

The Committee examined ways to make the menu more understandable and accessible to students. It emerged that students currently do not have adequate information regarding the composition of the menu, the available options, the structure of dishes and the choice of a sustainable menu.

Decisions:

- Priority will be given to the use of the screens already available in both Primary and Secondary.
- The IT team will be contacted through *Building The Future We Want* (BTFWW) to verify the availability of any additional screens not currently in use.
- Visual information about the Mensa, its operation, the actual composition of the menu, the structure of each dish, nutritional education, food health and the daily menu will be displayed on these screens.
- Teachers of P3, P4 and P5 will receive the menu in advance so that, before pupils arrive at the Mensa, they can explain the menu of the day, its composition and provide a clear understanding of what pupils will be expected to eat. To be followed up by P3-P5 Comitato Mensa representative
- Andrea Sinigaglia from the Istituto De Filippi proposed the creation of reels to be projected on these screens. The Istituto De Filippi will make its students available for the production of reels, in which students from the European School of Varese may also participate, concerning the menu of the day and its preparation.
- The concrete proposal from the Istituto De Filippi must be defined and, through BTFWW, the possibility of integrating this initiative into the curriculum of the European School students must be assessed, verifying the actual availability of students, the

classes involved and the available time slots. To be followed up by Ms McDonald/BTFWW and the coordinating teacher together with Istituto de Filippi.

6. MENU REVIEW AND ANNUAL PLANNING OF MENSA ACTIVITIES

The Committee reviewed the **calendar of special Mensa events for the 2026/2027 academic year**, presented during the meeting and attached to these minutes (**Annex 2**). This calendar defines the dates on which the menu will be special, distinct from the ordinary one, and includes: the introduction of cultural dishes once a month; a special menu linked to the current European semester Presidency; special menus on the occasions of Christmas, Carnival, Easter and summer holidays. The Committee also defined a strategic direction aimed at strengthening nutritional quality, environmental sustainability and the educational dimension of the Mensa service, in line with the values of the European School.

Decisions:

- Consider the inclusion of fully vegan options with plant-based proteins. To be followed up by So.Vite and Comitato Mensa.
- In order to prevent special events from being reduced to the gastronomic aspect alone, BTFWW will organise active student participation through thematic Mensa decoration, listening to music appropriate to the occasion and other initiatives that enrich the experience beyond the meal itself. To be followed up by BTFWW/ swals groups/ cultural or linguistic groups “make mensa more fun!”.
- Consider the introduction of build-your-own salads: it is proposed that students may choose the desired ingredients from those offered in the day's salad and that the staff compose the salad based on each individual's specific request. It is noted that this initiative would require the assignment of a person dedicated exclusively to this function. To be followed up by Comsev/ Mensa staff/ Comitato Mensa.
- In a subsequent ad hoc meeting between the Mensa Committee and So.Vite, work will be carried out to improve the sustainability and nutritional quality of the picnic menu served to pupils during school trips. To be followed up by Comitato Mensa and So.Vite.

7. USER SATISFACTION MONITORING

The Committee took note of the results of the satisfaction survey regarding the Mensa service, presented during the meeting and attached to these minutes (**Annex 3**). These results are considered a useful tool to guide the continuous improvement of the service and to monitor over time the users' perception of quality.

Decisions:

- The survey will continue to be conducted twice a year to monitor the evolution of the perception of the service.
- New rapid and effective feedback mechanisms will be developed to promptly assess the perceived quality. To be followed up by Comitato Mensa and COMSEV.

8. FOOD EDUCATION PROJECT

The Committee reaffirmed the importance of the food education project as an essential component of the Mensa service and its educational function. The need to define the project with sufficient advance notice, in coordination with the catering service, the School and other stakeholders involved, was recognised, in order to ensure consistency with the school calendar and project continuity.

Decisions:

- BTFWW must specify the number of participating pupils, the groups involved, the age groups and the number of hours planned, so that the catering service can develop a concrete proposal that is well-defined and appropriate to the needs of the School.
- BTFWW must also determine whether training for teachers is desired, specifying the number of participants and the hours involved, so that the catering service can develop a tailored proposal.
- The food education calendar for the 2026/2027 academic year must be defined with adequate advance notice, preferably before the end of the current school year.
- The School, through the BTFWW group, the Mensa Committee and the catering service will coordinate the programme in a timely manner. To be followed up by BTFWW/ So.Vite/ Comitato Mensa.
- A specific [transition](#) workshop for class P2 has been scheduled during a week in June, aimed at accompanying pupils in their transition to P3, where they will need to make their own choices at the self-service counter. The workshop will help them understand the composition of the menu, the available options and make healthy and balanced food choices. This initiative is proposed as an activity to be institutionalised and repeated each year during the same period. The workshop is scheduled to take place on June 10th with the nutritionist of So.Vite and the class teachers of the P2 classes.

9. GREEN WEEK, FOOD WASTE AND MENSA SUSTAINABILITY

The Committee reviewed the results of the activities carried out during Green Week and the initiatives dedicated to reducing food waste, taking note of the documentation shared by BTFWW, attached to these minutes (Annex 4). The value of the activities developed throughout the year during this week was recognised, particularly regarding co-creation projects, pop-up initiatives, awareness-raising on portion sizes and the promotion of more conscious eating behaviours. The Committee considers these activities fully consistent with the environmental sustainability, student participation and food education objectives pursued by the Mensa.

Decisions:

- So.Vite specifically requested to be informed in advance of the date of Green Week for the 2026/2027 academic year.
- Given the very positive assessment of the co-creation project and the pop-up initiatives, it is proposed that the co-creation project be structured annually as a fixed activity for

a specific Secondary class within the curriculum. To be followed up by the School with class/subject coordinators and BTFWW.

- The Istituto De Filippi proposed to hold a monthly pop-up in the Mensa, taking full organisational and operational responsibility for it. To be followed up by Istituto de Filippi and Comitato Mensa.

10. SECONDARY SCHOOL CAFETERIA PROPOSAL

The Committee examined the proposal regarding the possible creation of a cafeteria in the Secondary School. The discussion showed that the School is willing to consider the idea, provided that a detailed project is presented, including roles, activities, responsibilities, schedules, offering and economic sustainability. It was established that a second, more specific meeting on the cafeteria will be held. A draft project will be presented to the School. The School Management will share its contacts with other schools where this project is already implemented, such as the European School of Munich. The importance of active student participation as a fundamental element in the implementation of the project was emphasised.

Decisions:

- A second, more specific meeting on the Secondary School cafeteria project will be held.
- A draft project will be presented to the School.
- The School Management will share contacts of other schools where the project is already operational.
- Active student participation will be a fundamental element in the development of the project.

To be followed up by Comitato Mensa in cooperation with Comsev, the school and BTFWW.

11. VARIE ED EVENTUALI

Next meeting: The Istituto De Filippi has offered to host the next meeting at its premises.

COMSEV contract update: The COMSEV board has communicated that the contract between So.Vite and the Istituto De Filippi has been renewed for a further year.

CLOSING OF THE MEETING

The Chair expressed her gratitude to all participants for their contribution. The Committee confirms its commitment to promoting an increasingly sustainable, inclusive and participatory Mensa, capable of offering a quality food service and, at the same time, contributing to food education, socialisation and the well-being of students, as an integral part of the educational project of the European School of Varese. The meeting was closed at 19:30.

ANNEXES

- Annex 1 – Signed Attendance Register
- Annex 2 – Mensa Events Calendar 2026/2027
- Annex 3 – Satisfaction Survey Results
- Annex 4 – Green Week / Food Waste: Results and Recommendations

Ana Martínez Martín
Chair of the Mensa Committee
European School of Varese